|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATOS GENERALES** | |  |
| **Equipo:** | PoP Team | |  |
| **Responsable:** | Brian Osvaldo Castillo Rodríguez | |  |
| **Lugar:** | Laboratorio de Linux – ITSZO, Sombrerete Zacatecas | |  |
| **Fecha y número de junta:** | 02 de Mayo del 2018  Junta #1 | |  |
| **Hora de Inicio:** | 13:00 hrs | **Hora de Fin:** | 15:00 hrs |
| **Propósito:** | Llegar a un acuerdo con el cliente | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | |  |
|  | **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** |
| Brian Castillo Rodríguez |  | BCR | Moderador |
| Saúl Román Barraza |  | SRB | Cliente |
| Alexis González Piedra |  | AGP | Secretario |
| Eladio Castillo Castro |  | ECC | Participante |
| Diana Elizabeth Andrade Puerta |  | DEAP | Encargado de asuntos a considerar |
| Jesús Meza Cruz |  | JMC | Encargado de la  Herramienta Process Dashboard |
| Víctor Herrera Ayala |  | VHA | Participante |
| José Artemio Barraza Alvarado |  | JABA | Coach |
| Ericka Robles Gómez |  | ERG | Coach |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** |  |
| **Descripción** | **Quién** |
| Conocer acerca del proyecto (Todos los integrantes) | PoP Team |
| Estar unidos al Process Dashboard | PoP Team |
| Haber leído las actividades para cada rol en el catálogo de roles | PoP Team |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | **AGENDA** |  |
| **Hora de** | | | **Tiempo** | |  |  |  |
|  | | | **(min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 02  Mayo | 14:00 | 14:05 | 5 | 5 | 1 | Lectura de la agenda. | Moderador |
| 14:05 | 14:10 | 5 |  | 2 | Lectura de acciones pendientes. | Moderador |
| 14:10 | 14:15 | 5 |  | 3 | Reporte de cada ingeniero de desarrollo. | Equipo |
| 14:16 | 14:22 | 6 |  | 4 | Reporte de cada gerente en área. | Equipo |
| 14:22 | 14:28 | 6 |  | 5 | Reporte seguimiento de objetivos. | Equipo |
| 14:28 | 14:33 | 5 |  | 6 | Reporte seguimiento de riesgos. | Gerente de desarrollo |
| 14:33 | 14:41 | 8 |  | 7 | Reporte de aseguramiento de calidad. | Gerente de Calidad |
| 14:41 | 14:46 | 5 |  | 8 | Propuestas de mejora. | Equipo |
| 14:46 | 14:53 | 7 |  | 9 | Despedirse | Equipo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se entregará el material para la semana 2 |  |  |
| 2 | Se revisarán avances cada semana |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 | Decidir si el drenado será manual o automático |
| 2 | Retraso en entrega de materiales |
| 3 | Desconocer claves de materias |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** | **Status** |
| 1 | Cotizar los precios de las tarjetas RFID con un total de 1000 tarjetas, junto con la cotización de los componentes de Hardware. | Líder | De inmediato | Realizado |
| 2 | Entregar lista de materiales destallada al cliente | Líder | De inmediato | Realizado |
| 3 | Entregar requerimientos de instalación eléctrica al cliente. | Líder | De inmediato | Pendiente |
| 4 | Entregar requerimientos de red al cliente. | Líder | De inmediato | Pendiente |
| 5 | Recordarle al líder todo porque se le olvida. | Equipo | De inmediato | Casi Realizado |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |